

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ
МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение нормативных актов, их исследование и толкование, изучение основных теоретических и практических вопросов правового регулирования отношений между субъектами хозяйственной (предпринимательской) деятельности; изучение судебной и арбитражной практики и ее применение в конкретных ситуациях, ознакомление с юридической литературой для выявления проблемных вопросов и их решения.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма правового регулирования хозяйственных отношений, подходах к объяснению сущности хозяйственного правоотношения, содержании прав субъектов хозяйственных отношений, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по хозяйственному праву;

- формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной теории хозяйственного права, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов;

- изучение основных направлений развития науки хозяйственного права;

- развитие практических навыков в составлении хозяйственных договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к гуманитарному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Правоведение».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: -.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--|
| УК-11 | Способен формировать | 3-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с |

| | | |
|--|---|---|
| | нетерпимое отношение к коррупционному поведению | коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|--|---|---|

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|---|
| Гражданское и патриотическое воспитание | В-7. профилактика экстремизма и девиантного поведения | Использование воспитательного потенциала для формирования неприятия экстремизма и девиантного поведения посредством тематического акцентирования в содержании дисциплин и специализированных учебных заданий. |

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- встречи с представителями правоохранительных органов города Обнинска
- посещение мероприятий Точки кипения – Обнинск.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Вид работы | Количество часов на вид работы: |
|---|---------------------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | |
| Аудиторные занятия (всего) | 16 |
| В том числе: | |
| <i>лекции</i> | 6 |
| <i>практические занятия</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация | |
| В том числе: | |
| <i>Зачет с оценкой</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 128 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| Всего (часы): | 144 |
| Всего (зачетные единицы): | 4 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | |
|--|---------------------|----|-----|--------|-----|
| | Лек | Пр | Лаб | Внеауд | СРО |
| 1. Общие основы хозяйственного права | | | | | |
| 1.1. Основные понятия и предмет хозяйственного права РФ | 0,5 | 1 | | | 16 |
| 1.2. Правовой статус предпринимателя | 0,5 | 1 | | | 16 |
| 1.3. Государственная регистрация предпринимателей | 1 | 1 | | | 16 |
| 1.4. Формы и методы государственного регулирования | 1 | 2 | | | 16 |
| Итого по разделу I: | 3 | 5 | | | 64 |
| 2. Гражданско-правовые сделки, договоры, защита прав, ответственность | | | | | |
| 2.1. Гражданско-правовой договор в хозяйственных отношениях | 0,5 | 1 | | | 16 |
| 2.2. Договор продажи недвижимости | 0,5 | 1 | | | 16 |
| 2.3. Договоры с финансовыми учреждениями | 1 | 1 | | | 16 |
| 2.4. Защита прав, ответственность в хозяйственном праве | 1 | 2 | | | 16 |
| Итого по разделу II: | 3 | 5 | | | 64 |
| Всего: | 6 | 10 | | | 128 |

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекционный курс

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|--|
| Общие основы хозяйственного права | |
| 1.1. Основные понятия и предмет хозяйственного права РФ | Основные понятия и предмет права, методы правового регулирования, источники и принципа хозяйственного права Российской Федерации |

| | |
|---|--|
| 1.2. Правовой статус предпринимателя | Особенности правового статуса предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности |
| 1.3. Государственная регистрация предпринимателей | Порядок регистрации, правовой режим имущества, порядок классификации вещей, рынок ценных бумаг |
| 1.4. Формы и методы государственного регулирования | Правое регулирование запрета монополистической деятельности, налоговое и таможенное регулирование |
| Гражданско-правовые сделки, договоры, защита прав, ответственность | |
| 2.1. Гражданско-правовой договор в хозяйственных отношениях | Виды договоров, заключение, изменение и расторжение, защита прав |
| 2.2. Договор продажи недвижимости | Сущность договора, формы, общие положения |
| 2.3. Договоры с финансовыми учреждениями | Сущность договора, формы, общие положения |
| 2.4. Защита прав, ответственность в хозяйственном праве | Недобросовестная конкуренция, ответственность предпринимателя, лицензирование, правовое регулирование, охрана и защита прав, органы, разрешающие споры |

Практические/семинарские занятия

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|---|
| Общие основы хозяйственного права | |
| 1.1. Основные понятия и предмет хозяйственного права РФ | Понятие и виды объектов гражданских прав. Виды обязательств |
| 1.2. Правовой статус предпринимателя | Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц по ГК РФ. Классификации юридических лиц по форме собственности, цели деятельности и составу учредителей. |
| 1.3. Государственная регистрация предпринимателей | Регистрация юридических лиц в ЕГРЮЛ. |
| 1.4. Формы и методы государственного регулирования | Государственное регулирование и поддержка малого бизнеса в России |
| Гражданско-правовые сделки, договоры, защита прав, ответственность | |
| 2.1. Гражданско-правовой договор в хозяйственных отношениях | Понятие договора. Понятие сделки. Соотношение договора и сделки. Классификации договоров: по моменту возникновения прав и обязанностей; по возмездности; основные и предварительные; публичные договоры и т.д. Заключение договора. |
| 2.2. Договор продажи недвижимости | Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности. |

| | |
|---|--|
| 2.3. Договоры с финансовыми учреждениями | Понятие и виды договора банковского счета, Понятие и виды договора банковского вклада, Общая характеристика расчетных обязательств |
| 2.4. Защита прав, ответственность в хозяйственном праве | Антикоррупционное законодательство. Нарушение законодательства в сфере рекламы |

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов по дисциплине «Хозяйственное право», протокол заседания ОСЭН №2-8/2021 от 28.08.2021

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации |
|--|---|----------------------------------|---|
| Текущая аттестация, 5 семестр | | | |
| 1 | Общие основы хозяйственного права | | |
| 2 | 1.1. Основные понятия и предмет хозяйственного права РФ | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 3 | 1.2. Правовой статус предпринимателя | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 4 | 1.3. Государственная регистрация предпринимателей | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 5 | 1.4. Формы и методы государственного регулирования | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Реферат |
| 6 | Гражданско-правовые сделки, договоры, защита прав, ответственность | | |
| 7 | 2.1. Гражданско-правовой договор в хозяйственных отношениях | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 8 | 2.2. Договор продажи недвижимости | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 9 | 2.3. Договоры с финансовыми учреждениями | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Устный опрос |
| 10 | 2.4. Защита прав, ответственность в хозяйственном праве | 3-УК-11, У-УК-11, В-УК-11 | Реферат |
| Промежуточная аттестация, 5 семестр | | | |

| | |
|-----------------|----------------|
| Зачет с оценкой | Зачетный билет |
|-----------------|----------------|

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1). Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам №1-4 учебной дисциплины.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2). Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам №5-8 учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Балл | |
|---|-----------|------------|
| | Минимум* | Максимум |
| Текущая аттестация | 36 | 60 |
| Контрольная точка № 1 | 18 | 30 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Реферат</i> | 4,5 | 7,5 |
| Контрольная точка № 2 | 18 | 30 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Опрос</i> | 4,5 | 7,5 |
| <i>Реферат</i> | 4,5 | 7,5 |
| Промежуточная аттестация | 24 | 40 |
| Зачет: зачетный билет | | |
| <i>Оценочное средство № 1: вопрос 1</i> | 12 | 20 |
| <i>Оценочное средство № 2: вопрос 2</i> | 12 | 20 |
| | | |
| ИТОГО по дисциплине | 60 | 100 |

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное

обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

| <i>Сумма баллов</i> | <i>Оценка по 4-х балльной шкале</i> | <i>Оценка ECTS</i> | <i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i> |
|---------------------|---|--------------------|--|
| 90-100 | 5- «отлично»/ «зачтено» | A | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы |
| 85-89 | 4 - «хорошо»/ «зачтено» | B | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| 75-84 | | C | |
| 70-74 | | D | |
| 65-69 | 3 - «удовлетворительно»/ «зачтено» | D | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| 60-64 | | E | |
| 0-59 | 2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | F | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |
|--|--|--|--|

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Кораев, К. Б. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие / Кораев К. Б. - Москва : Проспект, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21927-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219278.html>

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
3. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

первое повторение – сразу по окончании чтения;

второе повторение – через 20 минут после первого повторения;

третье повторение – через 8 часов после второго;

четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

первое повторение – сразу по окончании чтения;

второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
 третье повторение – через 1 день после второго;
 четвертое повторение – через 2-3 недели после третьего;
 пятое повторение – через 2-3 месяца после четвертого повторения

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование табличного редактора Microsoft Excel.

12.2. Перечень программного обеспечения

| | Название программного обеспечения | Тип лицензии | Примечание / ссылка |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus | Для образовательных учреждений | Договор №1322эа от 27.10.2020г. |
| 2 | 7-Zip | Свободно распространяемое ПО | https://7zip-download.ru/ |
| 3 | Adobe Reader | Свободно распространяемое ПО | https://get.adobe.com/ru/reader/ |
| 4 | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО | https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/ |

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022
4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.ру/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022
7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий используются лекционные аудитории с мультимедиа проектором и компьютерные классы, имеющиеся в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- правовое просвещение студентов через встречи с представителями прокуратуры, полиции
- мероприятия по карьерному развитию обучающихся

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Вопросы для самопроверки:

- 1 Основные понятия и предмет предпринимательского права РФ
- 2 Методы правового регулирования в предпринимательском праве РФ
- 3 Источники предпринимательского права Российской Федерации
- 4 Система предпринимательского права Российской Федерации
- 5 История предпринимательского права Российской Федерации
- 6 Принципы предпринимательского права Российской Федерации
- 7 Понятие предпринимательской деятельности
- 8 Понятие и особенности предпринимательских правоотношений
- 9 Виды и структура предпринимательских правоотношений
- 10 Понятие и классификация субъектов предпринимательского права
- 11 Субъекты предпринимательского права
- 12 Правовой статус предпринимателя
- 13 Особенности правового статуса предпринимателя без образования юридического лица
- 14 Гарантии предпринимательской деятельности Российской Федерации
- 15 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- 16 Полные товарищества как субъект предпринимательской деятельности
- 17 Товарищества на вере как субъект предпринимательской деятельности
- 18 Общество с ограниченной ответственностью как субъект предпринимательской деятельности
- 19 Акционерное общество как субъект предпринимательской деятельности
- 20 Производственный кооператив как субъект предпринимательской деятельности
- 21 Унитарные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности
- 22 Государственная регистрация предпринимателей
- 23 Правовой режим имущества предпринимателя
- 24 Понятие и классификация вещей как объектов предпринимательских отношений
- 25 Рынок ценных бумаг
- 26 Понятие и виды ценных бумаг
- 27 Понятие и виды акций
- 28 Облигация как вид ценных бумаг
- 29 Вексель как платежный документ
- 30 Чеки и их правовое регулирование
- 31 Переход прав по ценной бумаге
- 32 Обязательства и виды деятельности на рынке ценных бумаг
- 33 Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- 34 Правовое регулирование запрета монополистической деятельности и деятельности, направленной на ограничение недобросовестной конкуренции
- 35 Налоговое регулирование предпринимательской деятельности
- 36 Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей
- 37 Бизнес-план в предпринимательстве

- 38 Налогообложение юридических лиц
- 39 Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранных инвестиций
- 40 Гражданско-правовой договор в предпринимательских отношениях
- 41 Виды договоров
- 42 Заключение, изменение и расторжение договора
- 43 Понятие договора купли продажи
- 44 Договор поставки
- 45 Договор энергоснабжения
- 46 Договор мены
- 47 Договор аренды
- 48 Финансовая аренда (лизинг)
- 49 Продажа предприятия
- 50 Кредитные договоры
- 51 Договор розничной купли-продажи
- 52 Защита прав покупателей по договору розничной купли продажи
- 53 Договор поставки для государственных нужд
- 54 Договор продажи недвижимости
- 55 Договор контрактации
- 56 Договор доверительного управления имуществом
- 57 Договор аренды транспортных средств
- 58 Договор аренды предприятий
- 59 Договор подряда Общие положения
- 60 Особенности договора строительного подряда. Заключение, изменение и расторжение договора
- 61 Договор возмездного оказания услуг Понятие содержание
- 62 Правовая работа в сфере предпринимательства
- 63 Товарный и коммерческий кредит
- 64 Договор финансирования под уступку денежного требования
- 65 Договор банковского вклада
- 66 Договор банковского счета
- 67 Договор хранения. Общие положения
- 68 Договор страхования предпринимательского риска
- 69 Договор имущественного страхования
- 70 Договор поручения
- 71 Действие в чужом интересе без поручения
- 72 Договор комиссии
- 73 Агентский договор
- 74 Объединения в предпринимательстве
- 75 Договор коммерческой концессии
- 76 Приватизация
- 77 Конкуренция
- 78 Недобросовестная конкуренция
- 79 Маркетинг в предпринимательской деятельности
- 80 Валютный рынок и предпринимательская деятельность
- 81 Ответственность предпринимателя

- 82 Налогообложение предпринимательской деятельности
- 83 Государственный контроль за соблюдением правил предпринимательской деятельности
- 84 Лицензирование отдельных видов деятельности по российскому законодательству
- 85 Правовое регулирование запрета монополистической деятельности и деятельности, направленной на ограничение недобросовестной конкуренции
- 86 Охрана и защита прав и интересов предпринимателей
- 87 Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности
- 88 Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности
- 89 Несостоятельность (банкротство) юридического лица - предпринимателя
- 90 Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики,

позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

А.В. Мишин, старший преподаватель ОСЭН, старший оперуполномоченный УМВД г. Обнинска

Рецензенты:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

В.К. Крутиков, профессор кафедры Экономики КГУ им. К.Э. Циолковского, д.э.н., профессор

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|--|
| <p>Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 20.04.2023)</p> | <p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>20 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> |
|---|--|